



**WALIKOTA PADANG PANJANG
PROVINSI SUMATERA BARAT**

**PENGUMUMAN
NOMOR : 810/ 01 /PANSEL-CASN/PP/2021**

**TENTANG
PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA (CASN)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
TAHUN 2021**

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 416 Tahun 2021 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang Tahun Anggaran 2021 dan menindaklanjuti Surat Kepala BKN Nomor 5587/B-KS.04.01/SD/K/2021 tentang Jadwal Pelaksanaan Seleksi Penerimaan CPNS dan PPPK Nonguru Tahun 2021, Pemerintah Kota Padang Panjang membuka kesempatan bagi Warga Negara Indonesia yang memenuhi syarat untuk diangkat menjadi Calon Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)

A. Jumlah Formasi

Jumlah Calon Pegawai Negeri Sipil yang akan diterima sebanyak 51 (lima puluh satu) formasi, dengan rincian sebagai berikut:

1. Tenaga Kesehatan sebanyak 15 (lima belas) formasi; dan
2. Tenaga Teknis sebanyak 36 (tiga puluh enam) formasi.

Rincian nama jabatan, jumlah lowongan jabatan dan unit kerja penempatan bisa dilihat pada lampiran 1 pengumuman ini.

B. Persyaratan

1. Persyaratan Umum

- a. Warga Negara Indonesia.
- b. Usia pada saat pendaftaran paling rendah 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi 35 (tiga puluh lima) tahun.
- c. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih.
- d. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS/prajurit TNI/anggota POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta.
- e. Tidak berkedudukan sebagai Calon PNS, PNS, prajurit TNI, atau anggota POLRI.
- f. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.

- g. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
- h. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar, dibuktikan dengan surat keterangan dokter pemerintah dan wajib dilengkapi setelah pelamar dinyatakan lulus pada pengumuman kelulusan akhir.
- i. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah
- j. Lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri atau Perguruan Tinggi Luar Negeri dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,75 (dua koma tujuh puluh lima).
- k. Bagi lulusan Perguruan Tinggi Dalam Negeri, Perguruan Tinggi atau Program Studi telah terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes (BAN-PT), dan bagi lulusan Perguruan Tinggi Luar Negeri telah memperoleh penetapan penyetaraan dari Panitia Penilai Ijazah Luar Negeri pada Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan dan teknologi.

2. Persyaratan Khusus

- a. Pelamar untuk tenaga kesehatan wajib mengunggah hasil scan/pindai Surat Tanda Registrasi (STR) asli yang sesuai jabatan yang dilamar (linier) dan masih berlaku pada saat mendaftar (bukan internship bagi dokter).
- b. Bagi pelamar penyandang disabilitas yang melamar pada formasi khusus disabilitas berlaku ketentuan:
 - 1) Pada saat pendaftaran, pelamar wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan penyandang disabilitas;
 - 2) Kualifikasi pendidikannya yang sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - 3) Saat pendaftaran mengunggah surat keterangan resmi yang masih berlaku dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas, menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya ke *website* SSCASN;
 - 4) Membuat dan menyimpan secara online video dengan durasi 5 sampai 10 menit, yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas **sesuai dengan jabatan yang akan dilamar**, dan pada saat pendaftaran tautannya dikirim ke *website* SSCASN;
 - 5) Apabila dibutuhkan, pelamar wajib datang pada waktu yang ditentukan kemudian untuk memastikan kesesuaian formasi dengan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - 6) Pada saat ujian Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), berlaku nilai ambang batas (*passing grade*) dan alokasi waktu yang diperuntukan bagi formasi khusus disabilitas.
- c. Pelamar penyandang disabilitas dapat melamar pada formasi umum dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Persyaratan huruf b angka 1 s/d 5; dan
 - 2) Pada saat ujian SKD, berlaku nilai ambang batas dan alokasi waktu yang diperuntukan bagi formasi umum.

C. Kebutuhan/Jenis Pelamar

1. **Kebutuhan Penyandang Disabilitas**, adalah pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang disebabkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir (bukan disabilitas intelektual, mental dan/atau sensorik) seperti amputasi, *celebral palsy* (kelainan kongenital pada gerakan, otot, atau postur), dan orang kecil, dengan ketentuan:
 - a. Mampu melakukan tugas seperti menganalisa, mengetik, menyampaikan buah pikiran, dan berdiskusi; dan
 - b. Mampu bergerak tanpa alat bantu, atau dengan menggunakan alat bantu.
2. **Kebutuhan Umum**, adalah pelamar yang tidak termasuk kriteria pelamar sebagaimana tersebut pada angka 1.

D. Tata Cara Pendaftaran

Pendaftaran dilakukan secara daring (*online*) mulai tanggal **30 Juni 2021 s/d 21 Juli 2021** dengan tata cara sebagai berikut:

1. Pelamar membuat akun pada *website* SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id>) dengan cara:
 - a. Mengisi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan nomor Kartu Keluarga (KK) atau NIK kepala keluarga pada KK;
 - b. Mengisi biodata dan kolom lainnya;
 - c. Mengunggah Pasfoto ukuran 4x6 dengan latar belakang merah dalam format JPG; dan
 - d. Mencetak Kartu Informasi Akun dan memeriksa *e-mail*.
2. Pelamar *login* (masuk) ke *website* SSCASN pada menu *login/masuk* menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
3. Pelamar memilih formasi jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang sudah ditentukan pada pengumuman, lalu mengisi biodata yang dibutuhkan dan mengunggah dokumen yang diminta. Kualifikasi pendidikan pelamar mengacu kepada **program studi yang tercantum pada ijazah**;
4. Sebelum mencetak Kartu Pendaftaran SSCASN 2021, pelamar harus memastikan semua data telah diisi, semua dokumen yang diminta sudah diunggah dan dapat terbaca; dan
5. Apabila tidak bisa mendaftar dikarenakan NIK atau Nomor KK pelamar bermasalah, maka lakukan validasi data dengan menghubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan domisili KTP pelamar.

E. Unggah Dokumen

Pelamar mengunggah dokumen dalam bentuk *scan*/pindai, yang meliputi:

1. Swafoto (berwarna) dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun;
2. KTP asli, jika belum mempunyai KTP Elektronik dapat diganti dengan Surat Keterangan Pengganti KTP asli (stempel basah/bukan fotokopi) yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat;
3. Surat Lamaran asli (bukan fotokopi) ditulis tangan dengan tinta hitam di atas kertas folio bergaris, yang ditujukan kepada Walikota Padang Panjang dengan mencantumkan nama, tempat tanggal lahir, pendidikan yang digunakan untuk melamar, formasi yang dilamar, unit kerja

- penempatan, alamat domisili serta nomor telepon/HP yang dapat dihubungi, dan ditandatangani diatas materai Rp.10.000;
4. Ijazah asli (bukan fotokopi), Surat Keterangan Kelulusan dari Perguruan Tinggi tidak berlaku;
 5. Transkrip Nilai asli (bukan fotokopi) sesuai dengan ijazah;
 6. Khusus untuk pelamar formasi Dokter dan Apoteker, hanya mengunggah *scan*/pindai Ijazah Profesi dan Transkrip Nilai asli (bukan fotokopi) sebagai pengganti dokumen pada angka 4 dan 5 diatas;
 7. Surat Tanda Registrasi (STR) asli (bukan fotokopi) yang masih berlaku (bukan internship bagi dokter) untuk pelamar yang memilih formasi Tenaga Kesehatan;
 8. Khusus untuk pelamar penyandang disabilitas menambahkan:
 - a. *Scan*/pindai surat keterangan resmi asli (bukan fotokopi) dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasinya; dan
 - b. Mengunggah video kegiatan dengan durasi 5 sampai 10 menit yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai dengan jabatan yang dilamar ke penyimpanan media *online* (misal *google drive*, *dropbox*, *OneDriver* dan lain sebagainya), lalu *link* (tautan) untuk mengunduh (*download*) video tersebut dikirim melalui *website* SSCASN pada saat pendaftaran.
 9. Fotokopi Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi Dalam Negeri atau akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan, atau Surat Keterangan akreditasi Perguruan Tinggi Dalam Negeri/Program Studi yang diterbitkan oleh BAN-PT, kecuali jika sudah tercantum akreditasi pada ijazah maka tidak wajib melampirkan (unggah bukti akreditasi/surat keterangan akreditasi diganti dengan ijazah);
 10. Pasfoto terbaru dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6;
 11. Surat Pernyataan asli (bukan fotokopi), berisi pernyataan tidak pernah dihukum penjara, dan lain-lain yang ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000 (sesuai anak Lampiran 4 Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2018);
 12. Surat Pernyataan asli (bukan fotokopi), berisi pernyataan bersedia mengabdikan pada Instansi Pemerintah Kota Padang Panjang dan tidak akan mengajukan pindah tugas dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000;
 13. Format surat pada angka 3, 11 dan 12 dapat diunduh melalui *website* BKPSDM Kota Padang Panjang (<https://bkpsdm.padangpanjang.go.id>);
 14. Masing-masing dokumen di *scan*/pindai dalam format file *.PDF* (berwarna), sedangkan untuk pasfoto dan KTP elektronik, di *scan*/pindai dalam format *.JPEG* (berwarna), dengan ukuran file mengikuti aturan pada *website* <https://sscasn.bkn.go.id>; dan
 15. Sebelum mengakhiri pendaftaran pada *website* SSCASN, pelamar harus memastikan semua data telah diisi, semua dokumen yang akan diunggah dapat terbaca dan telah diunggah dengan benar. Kesalahan dalam mengunggah dokumen dapat mengakibatkan pelamar tidak lulus seleksi administrasi.

F. Seleksi dan Pelaksanaan Ujian

1. Seleksi

- a. Seleksi Administrasi, meliputi verifikasi dan validasi terhadap kelengkapan dan kesesuaian data/dokumen pelamar.
- b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), dilaksanakan dengan menggunakan metode *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara (CAT BKN), dengan bobot 40% dari hasil akhir. Peserta yang berhak mengikuti SKD adalah pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi;
- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dilaksanakan dengan menggunakan *Computer Assisted Test* Badan Kepegawaian Negara (CAT BKN), dengan bobot 60% dari hasil akhir. Ketentuan peserta yang berhak mengikuti tahapan SKB berpedoman kepada Peraturan Menteri PANRB Nomor 27 Tahun 2021.
- d. Hasil kelulusan ditentukan dengan mengintegrasikan hasil nilai SKD dan SKB sesuai bobot masing-masing, peserta dengan nilai tertinggi pada setiap formasi yang berhak mengisi formasi jabatan yang dilamar.

2. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Ujian

Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) bertempat di Institut Seni Indonesia (ISI) Padang Panjang. Waktu pelaksanaan ujian seleksi akan diumumkan kemudian setelah mendapatkan jadwal dari Panselnas.

3. Pengumuman Hasil Seleksi

- a. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan lulus ujian seleksi akan diumumkan melalui :
 - 1) Akun masing-masing peserta <https://sscasn.bkn.go.id>;
 - 2) Website BKPSDM <https://bkpsdm.padangpanjang.go.id>; dan
 - 3) Media sosial facebook <https://fb.com/InfoPengadaanASNPP>.
- b. Jadwal pelaksanaan seleksi akan diinformasikan melalui *website* <http://sscasn.bkn.go.id>; <https://bkpsdm.padangpanjang.go.id>; dan <https://padangpanjang.go.id>.

II. FORMASI PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPP) UNTUK JABATAN FUNGSIONAL GURU

A. Jumlah Formasi

Jumlah Formasi PPPK untuk jabatan guru sebanyak 30 (tiga puluh) formasi, dengan nama jabatan, jumlah lowongan jabatan dan unit kerja penempatan dapat dilihat pada lampiran 2 pengumuman ini.

B. Jadwal Seleksi, Persyaratan, Tata Cara Pendaftaran dan Helpdesk

Jadwal pelaksanaan seleksi, persyaratan pendaftaran pelamar, tata cara pendaftaran, informasi dan *helpdesk* (layanan bantuan) akan disampaikan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.

Verifikasi Sertifikat pendidik dan kualifikasi akademik pendidikan dilakukan antara *database* BKN dengan Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi. Kualifikasi pendidikan dan Sertifikat Pendidik pelamar merujuk kepada Surat Edaran Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1460/B.B1/GT.02.01/2021 Tanggal 15 Maret 2021. Surat ini dapat diunduh di <https://s.id/pdkserdik>.

C. Lamaran

Surat lamaran ditujukan kepada Walikota Padang Panjang dengan alamat Kota Padang Panjang. Surat lamaran ini diunggah melalui akun SSCASN pelamar (<http://sscasn.bkn.go.id>).

D. Masa Hubungan Kerja

Bagi peserta yang lulus seleksi diberikan masa hubungan kerja paling lama 5 (lima) tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan daerah.

III. KETENTUAN LAIN

1. Calon pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) jalur kebutuhan, yaitu CPNS atau PPPK pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) jabatan.
2. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang ditentukan dianggap tidak sah.
3. Pelamar penyandang disabilitas namun tidak menyatakan diri sebagai penyandang disabilitas dan di kemudian hari terbukti bahwa calon pelamar tersebut adalah benar sebagai penyandang disabilitas maka PPK dapat menggugurkan keikutsertaan/kelulusan yang bersangkutan.
4. Pelamar yang keberatan terhadap hasil keputusan Panitia Seleksi **dapat mengajukan sanggahan paling lama 3 (tiga) hari** setelah pengumuman hasil seleksi administrasi dan pengumuman hasil akhir seleksi dengan mengajukan data dan dokumen yang sah serta dapat dipertanggung jawabkan. Sanggahan hasil seleksi administrasi dapat diterima Panitia Seleksi jika kesalahan tersebut bukan berasal dari pelamar. Apabila sanggahan pelamar diterima, Panitia Pelaksana Seleksi CPNS Daerah mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi **paling lama 7 (tujuh) hari** setelah berakhirnya waktu pengajuan sanggah.
5. Sanggahan pelamar diajukan secara daring melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id>, pelamar tidak diperkenankan melakukan sanggahan dengan mendatangi Panitia Seleksi dengan alasan apapun.
6. Panitia Seleksi tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos. Seleksi administrasi dilakukan secara daring melalui *website* <https://sscasn.bkn.go.id>.
7. Bagi pelamar yang terbukti melakukan kecurangan/pelanggaran/memberikan data tidak benar (palsu) pada saat pendaftaran, seleksi, pemberkasan, maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS/PPPK, Panitia Seleksi berhak membatalkan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS/PPPK.
8. Informasi resmi seleksi CASN Tahun 2021 terkait pengumuman peserta ujian, jadwal, tempat, waktu pelaksanaan dan kelulusan serta informasi penting lainnya, hanya dapat dilihat pada *website* <https://menpan.go.id>, <https://bkn.go.id>, dan <https://bkpsdm.padangpanjang.go.id>.
9. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka Panitia Seleksi dapat menggantikan dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya berdasarkan hasil keputusan rapat setelah mendapatkan persetujuan Panitia Seleksi Nasional.
10. Untuk mengikuti seluruh seleksi CASN Tahun 2021, pelamar **tidak dipungut biaya** apapun oleh Panitia Seleksi.
11. Apabila ada perubahan jadwal pendaftaran dan hal-hal lainnya, akan segera diumumkan melalui *website* resmi sebagaimana tercantum pada angka 8.

12. Apabila ada peserta yang telah dinyatakan lulus dan diangkat menjadi Calon PNS lalu tidak memenuhi kewajiban mengabdikan paling singkat 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi PNS maka yang bersangkutan **dianggap mengundurkan diri**.
13. Pelayanan dan penjelasan informasi terkait pelaksanaan seleksi CASN di Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang Tahun 2021 dapat menghubungi *helpdesk* :
- a. Facebook : <https://bkpsdm.padangpanjang.go.id>;
 - b. Telegram : <https://t.me/CASNPadangPanjang2021>; dan
 - c. Email : pengadaan.asnpadangpanjang@gmail.com.



Padang Panjang, 29 Juni 2021
Walikota Padang Panjang,

Fadly Amran, BBA

**RINCIAN FORMASI PENERIMAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
 DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2021**

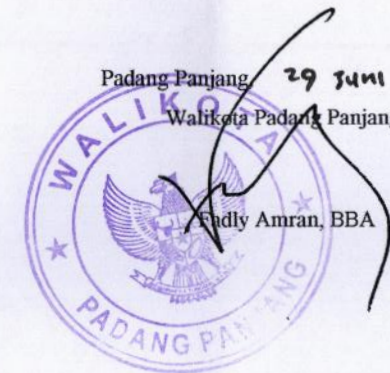
No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket.
Jumlah Formasi CPNS			51		
I. Formasi Khusus Disabilitas (*)					
a. Tenaga Teknis			1		
1	Verifikator Keuangan	D-III Akuntansi	1	Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
II. Formasi Umum (**)					
a. Tenaga Kesehatan			15		
1	Apoteker Ahli Pertama	Apoteker (Profesi)	2	RSUD Padang Panjang	
2	Dokter Ahli Pertama	Kedokteran Umum (Profesi)	1	Puskesmas Koto Katik	
3	Dokter Ahli Pertama	Kedokteran Umum (Profesi)	1	Puskesmas Gunung	
4	Fisioterapis Ahli Pertama	S-1 Fisioterapi/D-IV Fisioterapi	1	RSUD Padang Panjang	
5	Nutrisionis Ahli Pertama	S-1 Gizi/D-IV Gizi	1	RSUD Padang Panjang	
6	Asisten Apoteker Terampil	D-III Farmasi	3	RSUD Padang Panjang	
7	Perawat Terampil	D-III Keperawatan	1	Puskesmas Kebun Sikolos	
8	Pranata Laboratorium Kesehatan Terampil	D-III Analisis Kesehatan	1	RSUD Padang Panjang	
9	Sanitarian Terampil	D-III Kesehatan Lingkungan/D-III Kesehatan Sanitasi	2	RSUD Padang Panjang	
10	Terapis Gigi dan Mulut Terampil	D-III Keperawatan Gigi	2	RSUD Padang Panjang	
b. Tenaga Teknis			35		
1	Analisis Hasil Penelitian	S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik/S-1 Teknik Informatika/ S-1 Administrasi Publik/S-1 Manajemen Informatika/S-1 Administrasi Negara	1	Sub Bidang Teknologi dan Inovasi Daerah Pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	
2	Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik/S-1 Administrasi Negara/ S-1 Psikologi/S-1 Manajemen Sdm/S-1 Administrasi Publik	1	Sub Bidang Pengadaan Aparatur Pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
3	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 Akuntansi	1	Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pada Dinas Perpustakaan dan Arsip	
4	Analisis Ketahanan Keluarga	S-1 Kesehatan Masyarakat/S-1 Psikologi	1	Seksi Pengendalian Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga Pada Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
5	Analisis Rehabilitasi Masalah Sosial	D-IV Kesejahteraan Sosial/S-1 Sosiologi/S-1 Kesejahteraan Sosial/ S-1 Psikologi	1	Seksi Rehabilitasi dan Jaminan Sosial Pada Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
6	Pengelola Lingkungan	D-III Teknik Lingkungan/D-III Kesehatan Lingkungan	1	Seksi Pembinaan dan Penegakan Hukum Lingkungan Pada Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup	
7	Analisis Perlindungan Perempuan	S-1 Ilmu Hukum/D-IV Kesejahteraan Sosial/S-1 Psikologi/ S-1 Kesejahteraan Sosial	1	Seksi Pemberdayaan dan Perlindungan Perempuan Pada Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
8	Analisis Bangunan Gedung dan Permukiman	D-IV Teknik Sipil/S-1 Teknik Sipil/S-1 Arsitektur	1	Seksi Perencanaan Keciaptakarya Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket.
9	Ahli Pertama - Analis Sumber Daya Manusia Aparatur	S-1 Manajemen Sdm/S-1 Administrasi Negara/S-1 Ilmu Pemerintahan/S-1 Administrasi Publik/S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik	1	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	
10	Analis Lingkungan Hidup	S-1 Kesehatan Lingkungan/S-1 Teknik Lingkungan	1	Seksi Peningkatan Kapasitas Pada Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup	
11	Ahli Pertama - Analis Hukum	S-1 Ilmu Hukum	1	Sub Bagian Dokumentasi Hukum Pada Sekretariat Daerah	
12	Pengelola Limbah	D-III Teknik Kimia/D-III Teknik Lingkungan	1	Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Beracun dan Berbahaya (B3), Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Pada Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup	
13	Analis Tenaga Kerja	S-1 Psikologi	1	Seksi Ketenagakerjaan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
14	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	S-1 Kesejahteraan Sosial/S-1 Psikologi/S-1 Sosiologi	1	Seksi Penanganan Fakir Miskin Pada Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
15	Analis Sosial Budaya	S-1 Sosiologi/S-1 Antropologi	1	Sub Bidang Pengkajian Pembangunan Manusia, Sosial Budaya dan Pemerintahan Pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	
16	Verifikator Keuangan	D-III Akuntansi	1	Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
17	Pengelola Sarana Prasarana Rumah Tangga Dinas	D-III Administrasi Perkantoran/D-III Manajemen Perkantoran	1	Sub Bagian Rumah Tangga Pada Sekretariat Daerah	
18	Analis Lingkungan Hidup	S-1 Kesehatan Lingkungan/S-1 Teknik Lingkungan	1	Sub Bidang Lingkungan Hidup dan Sumber Daya Alam Pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	
19	Analis Jabatan	S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik/S-1 Administrasi Negara/S-1 Administrasi Publik/S-1 Psikologi/S-1 Administrasi Publik	1	Sub Bagian Kelembagaan Pada Sekretariat Daerah	
20	Analis Benih	S-1 Perikanan/S-1 Budidaya Perikanan	1	Tata Usaha UPTD Balai Benih Ikan Pada Dinas Pangan dan Pertanian	
21	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-III Administrasi Perkantoran/D-III Manajemen Perkantoran	1	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Dinas Perpustakaan dan Arsip	
22	Analis Kerjasama dan Permodalan	S-1 Ekonomi Pembangunan	1	Seksi Promosi dan Kerjasama Penanaman Modal Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
23	Penyusun Laporan Keuangan	S-1 Akuntansi	1	Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Pada Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup	
24	Analis Sosial Budaya	S-1 Sosiologi/S-1 Antropologi	1	Sub Bidang Sosial Budaya Pada Badan Perencanaan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	
25	Pengelola Instalasi Teknologi Informasi	D-III Teknik Komputer/D-III Teknik Informatika	1	Sub Bagian Layanan Pengadaan Secara Elektronik Pada Sekretariat Daerah	
26	Pengelola Pustaka Elektronik	D-III Teknik Informatika/ D-III Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan	2	Seksi Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan Pada Dinas Perpustakaan dan Arsip	
27	Analis Lingkungan Hidup	S-1 Kesehatan Lingkungan/S-1 Teknik Lingkungan	1	Seksi Pengelolaan Limbah Bahan Beracun dan Berbahaya (B3), Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Pada Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup	
28	Analis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal	S-1 Teknologi Pendidikan	1	Seksi Pendidikan Anak Usia Dini Pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan	
29	Analis Perekonomian	S-1 Ekonomi Pembangunan/S-1 Ilmu Ekonomi	1	Sub Bagian Bina Pengembangan Ekonomi Daerah Pada Sekretariat Daerah	
30	Penyuluh Penanganan Masalah Sosial	S-1 Kesejahteraan Sosial/S-1 Psikologi/S-1 Sosiologi/ D-IV Kesejahteraan Sosial	1	Seksi Penanganan Masalah Sosial Pada Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
31	Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor	D-III Administrasi Perkantoran/D-III Manajemen Perkantoran	1	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	
32	Pengelola Bahan Pustaka	D-III Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi/D-III Perpustakaan/ D-III Ilmu Informasi Perpustakaan dan Kearsipan	1	Seksi Pengolahan, Layanan dan Pelestarian Bahan Perpustakaan Pada Dinas Perpustakaan dan Arsip	

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket.
33	Analisis Lingkungan Hidup	S-1 Teknik Lingkungan/S-1 Kesehatan Lingkungan	1	Seksi Perencanaan dan Kajian Dampak Lingkungan Pada Dinas Perumahan, Kawasan Pemukiman dan Lingkungan Hidup	
34	Analisis Masalah Sosial	D-IV Kesejahteraan Sosial/S-1 Sosiologi/S-1 Psikologi/ S-1 Kesejahteraan Sosial	1	Seksi Penanganan Fakir Miskin Pada Dinas Sosial, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	

Keterangan:

- *) Formasi Khusus Disabilitas hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas
- ***) Formasi Umum dapat dilamar oleh pelamar non-penyandang disabilitas dan penyandang disabilitas




Lampiran 2 Pengumuman Walikota Padang Panjang
Nomor 810/ 01 /PANSEL-CASN/PP/2021
Tanggal 29 Juni 2021

**RINCIAN FORMASI PENERIMAAN FUNSIONAL GURU
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2021**

No	Nama Jabatan	Jumlah	Unit Kerja Penempatan	Ket.
Jumlah Formasi PPPK		30		
1	Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama	1	SMP Negeri 1 Padang Panjang	
2	Guru Bahasa Indonesia Ahli Pertama	1	SMP Negeri 4 Padang Panjang	
3	Guru Bimbingan Konseling Ahli Pertama	1	SMP Negeri 2 Padang Panjang	
4	Guru Bimbingan Konseling Ahli Pertama	1	SMP Negeri 3 Padang Panjang	
5	Guru Bimbingan Konseling Ahli Pertama	1	SMP Negeri 6 Padang Panjang	
6	Guru Kelas Ahli Pertama	1	SD Negeri 03 Guguk Malintang	
7	Guru Kelas Ahli Pertama	1	SD Negeri 04 Guguk Malintang	
8	Guru Kelas Ahli Pertama	2	SD Negeri 05 Pasar Usang	
9	Guru Kelas Ahli Pertama	1	SD Negeri 07 Ekor Lubuk	
10	Guru Kelas Ahli Pertama	2	SD Negeri 07 Silaing Bawah	
11	Guru Kelas Ahli Pertama	1	SD Negeri 13 Balai Balai	
12	Guru Kelas Ahli Pertama	1	SD Negeri 14 Bukit Surungan	
13	Guru Kelas Ahli Pertama	1	SD Negeri 15 Tanah Hitam	
14	Guru Kelas Ahli Pertama	1	SD Negeri 17 Kampung Manggis	
15	Guru Kelas Ahli Pertama	1	SD Negeri 17 Sigando	
16	Guru Kelas Ahli Pertama	1	SD Negeri 19 Kampung Manggis	
17	Guru Penjasorkes Ahli Pertama	1	SD Negeri 04 Kampung Manggis	
18	Guru Penjasorkes Ahli Pertama	1	SD Negeri 07 Silaing Bawah	
19	Guru Penjasorkes Ahli Pertama	1	SD Negeri 15 Dharma Caraka Ngalau	
20	Guru Penjasorkes Ahli Pertama	1	SMP Negeri 1 Padang Panjang	
21	Guru Penjasorkes Ahli Pertama	1	SMP Negeri 4 Padang Panjang	
22	Guru PPKn Ahli Pertama	1	SMP Negeri 3 Padang Panjang	
23	Guru PPKn Ahli Pertama	1	SMP Negeri 6 Padang Panjang	
24	Guru Seni Budaya Ahli Pertama	1	SMP Negeri 1 Padang Panjang	
25	Guru Seni Budaya Ahli Pertama	1	SMP Negeri 2 Padang Panjang	
26	Guru Seni Budaya Ahli Pertama	1	SMP Negeri 3 Padang Panjang	
27	Guru Seni Budaya Ahli Pertama	1	SMP Negeri 4 Padang Panjang	
28	Guru Seni Budaya Ahli Pertama	1	SMP Negeri 6 Padang Panjang	

Padang Panjang, 29 Juni 2021
Walikota Padang Panjang,
Fadly Amran, BBA



**JADWAL TENTATIF PELAKSANAAN SELEKSI PENERIMAAN CASN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG TAHUN 2021**

A. Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan SKD	25 Agustus s.d. 4 Oktober 2021
8.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Nonguru	Setelah pelaksanaan SKD selesai di masing-masing titik
9.	Pengumuman Hasil SKD	17 s.d. 18 Oktober 2021
10.	Persiapan Pelaksanaan SKB	19 Oktober s.d 1 November 2021
11.	Pelaksanaan SKB	8 s.d. 29 November 2021
12.	Penyampaian Hasil Integrasi SKD dan SKB serta Seleksi PPPK Nonguru	15 s.d. 17 Desember 2021
13.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021
14.	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
15.	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
16.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
17.	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
18.	Usul Penetapan NIP/NI PPPK	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

B. Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Untuk Fungsional Guru

No.	Kegiatan	Jadwal
1.	Pengumuman Seleksi ASN	30 Juni s.d. 14 Juli 2021
2.	Pendaftaran Seleksi ASN	30 Juni s.d. 21 Juli 2021
3.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	28 s.d. 29 Juli 2021
4.	Masa Sanggah	30 Juli s.d. 1 Agustus 2021
5.	Jawab Sanggah	30 Juli s.d. 8 Agustus 2021
6.	Pengumuman Pasca Sanggah	9 Agustus 2021
7.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi PPPK Guru	Agustus s.d Desember (Jadwal detail akan disampaikan lebih lanjut oleh Kemendikbudristek)
8.	Pengumuman Kelulusan	18 s.d. 19 Desember 2021
9.	Masa Sanggah	20 s.d. 22 Desember 2021
10.	Jawab Sanggah	20 s.d. 29 Desember 2021
11.	Pengumuman Pasca Sanggah	30 s.d. 31 Desember 2021
12.	Pengisian DRH	1 s.d. 18 Januari 2022
13.	Usul Penetapan NI PPPK Guru	19 Januari s.d. 18 Februari 2022

Contoh Format Surat Lamaran

(nama kab/kota) 2021
Kepada:
Yth. Bapak Walikota Padang Panjang
c.q. Kepala Badan Kepegawaian Dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kota Padang Panjang
di
Padang Panjang

Dengan hormat,

Berdasarkan Pengumuman Walikota Padang Panjang Nomor 810/...../PANSEL-CASN/PP/2021 tanggal ... Juni 2021 tentang Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara (CASN) di Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang Tahun 2021, saya yang bertanda tangan di bawah:

Nama :
Tempat (*)/ Tanggal Lahir :
Pendidikan Terakhir :
Nama jabatan yang dilamar :
Unit kerja penempatan :
Alamat :
No.Hp :
Alamat E-Mail :

dengan ini mengajukan permohonan lamaran pekerjaan untuk dapat diterima sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil untuk formasi jabatan dengan unit kerja penempatan di pada Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang. Sebagai bahan pertimbangan Bapak, saya sampaikan melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id> persyaratan sebagai berikut:

1. *Scan* KTP;
2. *Softcopy* Swafoto dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun;
3. *Scan* Surat Lamaran asli;
4. *Scan* Ijazah asli/ijazah profesi (***)
5. *Scan* Transkrip Nilai asli sesuai dengan ijazah/transkrip nilai asli profesi (***)
6. *Scan* Surat Tanda Registrasi (STR) asli yang masih berlaku (bukan internship bagi dokter);
7. *Scan* surat keterangan resmi asli dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitas serta link *download* video (bagi pelamar penyandang disabilitas);
8. *Scan* fotokopi Bukti Akreditasi Perguruan Tinggi Dalam Negeri atau akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan/atau Pusdiknakes/LAM-PTKes pada saat kelulusan, atau Surat Keterangan akreditasi Perguruan Tinggi Dalam Negeri/Program Studi yang diterbitkan oleh BAN-PT;
9. *Softcopy* Pasfoto terbaru dengan latar belakang warna merah ukuran 4x6;
10. *Scan* Surat Pernyataan asli tidak pernah dihukum penjara dan lain-lain yang ditandatangani oleh pelamar di atas materai Rp.10.000;
11. *Scan* Surat Pernyataan asli bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Padang Panjang dan tidak akan mengajukan pindah tugas dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat menjadi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000;

Demikianlah permohonan ini saya buat dan sampaikan dengan harapan dapat diterima sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kota Padang Panjang. Atas perhatian dan pertimbangan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Materai Rp.10.000 **)

(*nama lengkap*)

Ket:

*) diisi nama kabupaten/kota tempat lahir

***) ditandatangani di atas materai

- Penjelasan lengkap persyaratan berpedoman kepada pengumuman penerimaan

- *format softcopy surat dapat diunduh melalui tautan <https://s.id/cpnspp21>*

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
Tempat/tanggal lahir :
Jenis kelamin :
Agama :
Alamat sesuai KTP :
Nomor telp/HP :
Pendidikan terakhir :
Jabatan yang dilamar :
Unit kerja penempatan :

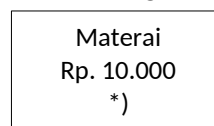
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Bersedia mengabdikan pada Pemerintah Kota Padang Panjang dan tidak akan mengajukan pindah dengan alasan pribadi paling singkat selama 10 (sepuluh) tahun sejak diangkat sebagai Pegawai Negeri Sipil.
2. Jika saya tetap mengajukan pindah, maka saya bersedia mengundurkan diri sebagai Pegawai Negeri Sipil pada Pemerintah Kota Padang Panjang.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa tekanan maupun paksaan dari manapun dan saya bersedia dituntut di depan pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kota Padang Panjang, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(nama kab/kota),2021

Yang membuat pernyataan,



(nama lengkap)

*) ditandatangani di atas materai

format softcopy surat dapat diunduh melalui tautan <https://s.id/cpnspp21>

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIK :

Tempat, tanggal lahir :

Agama :

Alamat sesuai KTP :

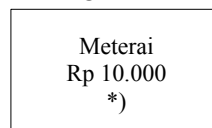
dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Pemerintah Kota Padang Panjang, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

(nama kota/kab),2021

Yang membuat pernyataan,



(nama lengkap)

*) ditandatangani di atas materai

format softcopy surat dapat diunduh melalui tautan <https://s.id/cpnspp21>